

ANEXO I

REQUISIÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

MATERIAL () SERVIÇO ()

AVISOS IMPORTANTES

- *Ao solicitar a compra, certifique-se da necessidade do item.
- *Verifique as especificações do item para evitar erros na compra.
- *Alinhe com sua chefia a solicitação da compra.
- *Qualquer dúvida, entrar em contato com o **ALÔ COMPRAS** pelo aplicativo Bee Beep.
- *Certo de sua compra, preencha abaixo a requisição e envie por email digitalizado para : compras@epti.pe.gov.br
- *Para garantir a compra do produto específico, anexe a sua requisição à imagem do produto.

ITEM	QUANT.	OBSERVAÇÕES:	Data prevista para utilização do item

Requisitante _____ Data: __/__/__

JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO: (campo de preenchimento obrigatório, pelo requisitante)

_____ ASSINATURA CHEFIA	__/__/__ DATA	_____ CARIMBO
----------------------------	------------------	------------------

Sua solicitação será encaminhada para o Diretor de Gestão para autorização.

AUTORIZAÇÃO PARA () COTAÇÃO _____ DIRETOR DE GESTÃO		AUTORIZAÇÃO PARA () COMPRA _____ DIRETOR DE GESTÃO	
__/__/__ DATA	_____ CARIMBO	__/__/__ DATA	_____ CARIMBO

DATA DO RECEBIMENTO : __/__/__ ASSINATURA: _____