

ANEXO II

REQUISIÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE MATERIAL NO ALMOXARIFADO

AVISOS IMPORTANTES

- *Ao solicitar, certifique-se da necessidade do item.
- *Verifique as especificações do item, para evitar erros na retirada.
- *Alinhe com sua chefia a solicitação de retirada..
- *Certifique-se os dias de retirada definidos para cada item do almoxarifado.
- *Certo de sua solicitação, preencha abaixo a requisição:

| ITEM | QUANT. | OBSERVAÇÕES: | Data prevista para utilização do item |
|------|--------|--------------|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Requisitante _____ Data da solicitação : ____/____/____

| | | |
|----------------------------|------------------------|---------|
| _____ ASSINATURA CHEFIA | ____/____/____ DATA | CARIMBO |
|----------------------------|------------------------|---------|

| | | | |
|--|---------|--|---------|
| AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA _____ (ALMOXARIFADO) | | CONFIRMAÇÃO DE RETIRADA _____ REQUISITANTE | |
| ____/____/____ DATA | CARIMBO | ____/____/____ DATA | CARIMBO |

DATA DA RETIRADA : ____/____/____